



Numero cronologico 28/ 83

Udine, 13/09/2018

DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il progetto d'istituto a.a.2017/2018 approvato dal CdA del 22/09/2017 con delibera n. 41;
VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA del 27/10/2017 con delibera n. 54;
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni, servizi e lavori;
VISTO che il progetto d'istituto a.a.2017/2018 comprende il progetto n._5_ denominato: **Concerti degli studenti** _____;
VISTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario l'acquisto del seguente ~~bene~~/servizio: **Servizio di progettazione grafica e Stampa di n. 300 locandine e n. 1000 libretti per i Concerti degli studenti di ottobre 2018** _____;
PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/1 _Prestazioni istituzionali** _____;
comprende l' art. **_255/ Produzione artistica e ricerca** _____;
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 3.000,00**;
CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto ~~del bene~~/servizio succitato;
CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico



attraverso lo strumento della richiesta di offerta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il bene in oggetto trova finanziamento nell'art. 255 sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene;

ACQUISITO il codice CIG **Z8C24E30C0**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **___ Stampa di n. 300 locandine e n. 1000 libretti per i Concerti degli studenti di ottobre 2018_**;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della richiesta d'offerta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare **n. 5 ditte**;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 3.000,00** sull'art. **255**_del bilancio 2018 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del ~~bene~~/del servizio.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it